**Guía de elaboración de proyectos: pautas para tener en cuenta**

A continuación presentamos algunas **pautas básicas** que pueden **guiar la elaboración y diseño de un proyecto educativo** y **encontrar oportunidades de mejora en la implementación del mismo**. Además, puede resultar una herramienta útil para completar la ficha de postulación al Premio.

**Fundamentación**

* En la fundamentación del proyecto hay que presentar los criterios, es decir **una argumentación lógica, y/o las razones que justifican la realización del mismo**. Es muy importante que en la fundamentación se cumplan dos requisitos para que sea completa y correcta:

• hay que explicar la **prioridad y urgencia del problema** para el que se busca solución;

• hay que **justificar por qué este proyecto que se formula es la propuesta de solución más adecuada o viable para resolver ese problema**.

* La **fundamentación describe el contexto de partida** (momento histórico, situación y características detectables de la comunidad, institución, personal, etc.) en donde se sitúa el análisis **para la detección de indicadores que conformarán un diagnóstico de situación**.

Una vez realizada la fundamentación y diagnóstico del proyecto estamos en condiciones de ejecutar la planificación.

**Planificación del proyecto**

Es el proceso que **determina la dirección hacia adonde ir y los requisitos necesarios para poner en práctica el proyecto**.

Para planificar un proyecto educativo, **es importante** pensar, analizar y **responder a las siguientes preguntas:**

* **¿QUÉ HACER?**: Propuesta.
* **¿PARA QUÉ?** : Planteamiento del contexto y del problema.
* **¿A QUIÉNES?**: Personas implicadas como destinatarios, a quién va dirigido el proyecto
* **¿CON QUIÉNES?**: Personas implicadas como responsables.
* **¿DÓNDE?** : Lugares y espacios en donde se realizan las actividades.
* **¿CUÁNDO?** : Cuadro temporal en el que se realizará.
* **¿CUÁNTO?** : Etapas previstas y cantidad de actividades especificas a llevar a cabo.
* **¿CÓMO?** : Técnicas a usar.
* **¿CON QUÉ?** : Medios e instrumentos con los que contamos.
* **EVALUACIÓN**: Monitoreo - Evaluación Parcial - Evaluación Final.

**Objetivos generales y específicos**

* Los objetivos de un proyecto son **los logros que queremos alcanzar con la ejecución de una acción planificada**. Cada objetivo comienza con un **verbo en infinitivo**.Los objetivos en un proyecto constituyen el punto central de referencia, son los que **conforman su naturaleza y le dan coherencia al plan de acción**. Por ello, es muy importante que los objetivos sean:
* **CLAROS**: formulados en un **lenguaje comprensible y preciso, fáciles de identificar**.
* **FACTIBLES**: **posibles de alcanzar** con los recursos disponibles, con la metodología adoptada y dentro de los plazos previstos.
* **PERTINENTES**: tienen una **relación lógica con el tipo de problema** que se pretende solucionar.

**Existen dos tipos de objetivos**

* **Objetivo general**: son los **cambios que el proyecto pretende lograr**.

Al enunciarlos se constituyen en **el horizonte hacia el cual el proyecto debe dirigirse** encaminando las actividades para lograr los resultados que aporten a ese cambio. Son el **fin último** que se pretende conseguir con el proyecto, sin embargo pueden ser situaciones que no estemos en condiciones de medir al término del mismo.

*Pregunta guía*: **¿Cuál es el fin al que el proyecto contribuirá en el** **largo plazo**? ¿Cuál es el efecto en la vida de las personas beneficiarias del proyecto?

* **Objetivos específicos**: son las **mejoras concretas a favor de la población beneficiaria directa e indirecta que se pretenden lograr**.

Todo lo que se incluya aquí debe estar en condiciones de ser medido y demostrado al término o durante el proyecto.

*Pregunta guía*: **¿Qué cambios queremos ver al final del proyecto? ¿Qué cosas específicas queremos encontrar de manera diferente al final del proyecto?**

**Metodología**

* Proporciona las **herramientas y las técnicas mediante las cuales intentaremos transformar la realidad con el fin de mejorarla**. La metodología constituye el eje central de un proyecto.

Es conveniente **evaluarla en función de los objetivos y de los beneficiarios** del proyecto.

Para el proceso metodológico es conveniente tener en cuenta:

* Las actividades a desarrollar en el proyecto. Se especifican las acciones a realizar así como la planificación de actividades variadas para alcanzar los objetivos del proyecto
* Especificar las técnicas e instrumentos que se van a usar para la obtención posterior de los datos. Para ello es necesario saber previamente qué datos necesitamos y qué herramientas vamos a utilizar para obtener los datos (observación simple, participante, sistemática; encuestas, entrevistas, cuestionarios, escalas de observación, etc.).
* Definir el grupo con el que vamos a trabajar. Es decir, a qué personas se dirige el proyecto y qué características tienen. Conviene elaborar una descripción de la población objeto de estudio (edad, sexo, formación, clase social, etc.).

**Los beneficiarios de un proyecto aluden a la población a la que estarán dirigidas las acciones del proyecto**. Son las personas que obtendrán algún tipo de beneficio de la implementación del mismo. Se pueden identificar **dos tipos de beneficiarios: directos e indirectos.**

* **Beneficiarios directos**: Son aquellos **hacia quienes estarán orientadas las acciones** del proyecto, o **quienes participarán directamente en el mismo**.
* **Beneficiarios indirectos**: aquellos que **reciben un efecto potencial directo de las acciones del proyecto y pueden ser identificados**. (Ej. Familias de los niños, personas de la comunidad que se beneficiaran indirectamente con las acciones implementadas por el proyecto)

**Etapas (determinación de plazos o calendario de actividades)**

* Corresponden a las diversas acciones desde el inicio del proyecto hasta el final del mismo. Tiene como finalidad **establecer las etapas del proyecto e indicar en qué fechas se llevarán a cabo las actividades.**

Las etapas se **encadenan en secuencias sucesivas y coordinadas que se articulan entre sí**. **Se** determina la duración de cada etapa se define la secuencia de las mismas en el proyecto.

**Recursos**

* **Recursos humanos:**Identificar a las personas que participarán para llevar a cabo el proyecto y cada una de sus actividades. Definir y distribuir las distintas funciones y tareas. Identificar las distintas actividades y las personas responsables de su realización, así como la capacitación de las personas, la experiencia y el tiempo que podrán dedicar al proyecto.
* **Recursos financieros:**Tener previsto los gastos de desarrollo. Elaborar un presupuesto realista que cubra los gastos materiales, de reuniones, de transporte, de locales, de equipos, de sueldos, etc. La financiación permite enunciar cómo serán previstos los gastos y qué institución, organización, o actividad/es va/n a financiar el proyecto.

**Impacto estimado**

**Proyectar un resultado estimado, apoyándolo en los indicadores iniciales y en el resultado de las conclusiones**, surgidas del procesamiento de datos obtenidos (entrevistas, encuestas, observaciones, etc.) y el marco de teoría (aportados en la fundamentación).

Fuentes consultadas: Instituto de Ciencias Sociales Aplicadas,  [Revista iberoamericana de Educación](http://www.rieoei.org/experiencias143.htm) y Fundación Carlos Díaz Vélez.